



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü**  
**Erasmus Kurum Koordinatörlüğü**  
**Öğrenci Öğrenim/Staj Hareketliliği (Giden Öğrenci) İş Süreçleri**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 16.09.2019-1 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  | ----         |
| Toplam Sayfa            | Bir(1)       |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sorumlular                                                         | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler                                                          | Doküman / Kayıt / Mevzuat  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1       | Kontenjanlar; tahsis edilmesi beklenen hibe miktarı ve mevcut kurumlararası anlaşmalar değerlendirilerek belirlenir.                                                                                                                                                                                                                          | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>Erasmus Program Sorumluları          | —                                                                                            | —                          |
| 2       | Yabancı Dil Sınavı için, Yabancı Diller Yüksekokulu ile birlikte sınav tarihleri belirlenir.                                                                                                                                                                                                                                                  | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>Erasmus Program Sorumluları          | Yabancı Diller Yüksekokulu                                                                   | —                          |
| 3       | Giden Öğrenci Başvurusu için kullanılan Erasnet Online Başvuru sistemi veri tabanına tüm güncel veri girişleri yapılır.                                                                                                                                                                                                                       | Erasmus Program Sorumluları                                        | —                                                                                            | —                          |
| 4       | Başvuru ilanına ilişkin afiş hazırlanır ve bastırılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Erasmus Program Sorumluları                                        | Güzel Sanatlar Bölümü<br>Üniversite Matbaası                                                 | —                          |
| 5       | Başvuru çağrısı web sayfasında yayınlanır ve en az 20 gün süreyle tutulur.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Erasmus Program Sorumluları                                        | —                                                                                            | —                          |
| 6       | Çoğaltılmış ilan afişleri tüm ilgili fakültelere ve birimlere dağıtılır.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Erasmus Program Sorumluları                                        | Basın ve Halkla İlişkiler Birimi<br>Tüm ilgili Fakülteler ve Birimler<br>Genel Evrak Birimi  | —                          |
| 7       | Programa başvurmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır ve başvuru sahiplerine Başvuru Teslim Tutanağı verilir.                                                                                                                                                                                                                            | Erasmus Program Sorumluları                                        | Bölüm Erasmus Koordinatörleri<br>İlgili fakültelerin öğrenci işleri ofisleri                 | —                          |
| 8       | Başvuru süreci sona erip tüm başvurular elden teslim alındıktan sonra, online başvuru sisteminden veriler aktarılır,                                                                                                                                                                                                                          | Erasmus Program Sorumluları                                        | —                                                                                            | —                          |
| 9       | Uygunluk denetimi yapılır, yabancı dil sınavına girecek öğrenciler belirlenerek listeler Yabancı Diller Yüksekokuluna gönderilir.                                                                                                                                                                                                             | Erasmus Program Sorumluları                                        | Yabancı Diller Yüksekokulu                                                                   | —                          |
| 10      | İki aşamalı Yabancı Dil Sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır ve sınav sonuçları, tutanaklarla birlikte Koordinatörlüğümüze resmi yazı ile gönderilir.                                                                                                                                                                         | Erasmus Program Sorumluları                                        | Yabancı Diller Yüksekokulu                                                                   | —                          |
| 11      | Söz konusu proje yılına ait Erasmus Uygulama El Kitabı hükümlerinde belirtildiği şekilde akademik başarı düzeyi (genel not ortalaması) ve dil puanı ağırlıklarına göre, her bölümden alınan başvurular kendi içinde kontenjanlara göre değerlendirilir ve programa katılmaya hak kazanan aday öğrenciler (asıl ve yedek) belirlenir.          | Erasmus Program Sorumluları                                        | —                                                                                            | Erasmus Uygulama El Kitabı |
| 12      | Erasmus Seçim Komisyonu toplanarak alınan kararlar ve listeler imza altına alınır.                                                                                                                                                                                                                                                            | Erasmus Program Sorumluları                                        | Erasmus Öğrenci Seçim Komisyonu                                                              | —                          |
| 13      | Erasmus Seçim Komisyonunun final kararına göre seçim sonuçları, başvuran bütün öğrencilerin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanları, asıl ve yedekleri, takip eden sürece ilişkin bilgileri (itiraz, feragat, bilgilendirme toplantısı vs.) içerecek şekilde web sayfasında yayınlanır.                              | Erasmus Program Sorumluları                                        | Basın ve Halkla İlişkiler Birimi                                                             | —                          |
| 14      | Genel bilgilendirme toplantısı, seçim sonuçları ilan edilirken duyurulan tarihte ve salonda programa katılmaya hak kazanan tüm asıl ve yedek aday öğrencilerin katılımıyla yapılır.                                                                                                                                                           | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>Erasmus Program Sorumluları          | —                                                                                            | —                          |
| 15      | Genel bilgilendirme toplantı öncesinde, salon tahsisi için yazışmalar yapılır. Erasmus Yol Haritası kitapçığı güncellenir, grafik tasarımı gözden geçirilir ve yeterli sayıda bastırılır. Başarı sıralamaları ve tercihlere göre gidilecek üniversite yerleştirmeleri yapılır, toplantı tutanakları hazırlanır.                               | Erasmus Program Sorumluları                                        | Sağlık Kültür Spor Dairesi                                                                   | —                          |
| 16      | Katılımcı aday olarak seçilen ancak hakkından feragat etmek isteyen öğrencilerin, ilan edilen resmi feragat süresi içinde, feragat dilekçeleri alınır.                                                                                                                                                                                        | Erasmus Program Sorumluları                                        | —                                                                                            | —                          |
| 17      | Feragat eden asıl adayların yerine yedek aday yerleştirilecek ise, yedek adaylara ulaşılır ve yerleştirmeleri yapılır.                                                                                                                                                                                                                        | Erasmus Program Sorumluları                                        | —                                                                                            | —                          |
| 18      | Öğrenciler, hali hazırda pasaportları bulunmuyorsa en kısa zamanda pasaport edinmeleri hususunda bilgilendirilir.                                                                                                                                                                                                                             | Erasmus Program Sorumluları                                        | —                                                                                            | —                          |
| 19      | 25 yaşın üzerindeki öğrencilerin harçsız pasaport çıkartabilmeleri için gerekli Rektör imzalı resmi yazılar hazırlanır ve öğrencilere tutanak ile verilir.                                                                                                                                                                                    | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                                   | Rektörlük<br>Muğla Vergi Dairesi                                                             | —                          |
| 20      | Erasmus Programına katılmak üzere seçilmiş öğrencilerin isimleri ve detay bilgileri, misafir olacakları anlaşmalı üniversitenin ilgili birimine/ofisine e-posta ile bildirilir.                                                                                                                                                               | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                                   | Adaylık bildirimini yapılan anlaşmalı üniversitelerin Erasmus birimleri                      | —                          |
| 21      | Tüm başvuru belgeleri, online başvuru/kayıt sistemleri ya da e-posta yoluyla misafir olunacak üniversiteye iletilir, talep ediliyorsa orijinal belgeler posta ile gönderilir.                                                                                                                                                                 | İlgili Erasmus Program Sorumlusu<br>Koordinatörlük idari personeli | Genel Evrak Birimi<br>Başvuru yapılan anlaşmalı üniversitelerin Erasmus birimleri            | —                          |
| 22      | Öğrenim dönemine tam tanınırlık sağlamakta kullanılacak olan, misafir olunacak üniversitede alınması planlanan dersleri ve bunlara karşılık üniversitemizde tanınacak dersleri ve kredilerini gösteren, üç taraflı olarak öğrenci, üniversitemiz ve misafir olunacak üniversite tarafından imzalanarak onaylanan Öğrenim Anlaşması imzalanır. | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                                   | Bölüm Erasmus Koordinatörleri<br>Başvuru yapılan anlaşmalı üniversitelerin Erasmus birimleri | —                          |
| 23      | Başvurusu yapılan öğrenciler için misafir olunacak üniversiteden Kabul Mektubu ve vize için gerekli diğer belgeler talep edilir.                                                                                                                                                                                                              | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                                   | Misafir olunacak anlaşmalı üniversitelerin Erasmus Birimleri                                 | —                          |
| 24      | Vize başvurusunda kullanmak üzere İngilizce olarak ilgili makama yazılmış ve öğrencinin Erasmus Programı yararlanıcısı olarak detay bilgileri yanında alacağı hibe miktarını belirten, Rektörlük tarafından imzalanmış resmi yazılar öğrencilere verilir.                                                                                     | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                                   | Rektörlük                                                                                    | —                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                                                                          |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 25 | Öğrenci, Koordinatörlüğün de desteği ile gideceği ülkenin vize şartlarının gerektirdiği belgeleri temin ederek vize başvurusunu gerçekleştirir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                               | İlgili ülke elçilik ya da konsoloslukları                                                                | — |
| 26 | Eğitim amaçlı sağlık sigortası yaptırarak, poliçe kopyalarını Koordinatörlüğe ileten adaylar ile Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi imzalanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>İlgili Erasmus Program Sorumlusu | —                                                                                                        | — |
| 27 | AB Komisyonunun Erasmus katılımcıları için tasarladığı Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) sistemi üzerinden, Ulusal Ajans tarafından, kurumumuzla imzalanmış hibe sözleşmesine uygun olarak, yeterli sayıda atanan yabancı dil sınav lisansları, gidecek olan öğrencilere verilir                                                                                                                                                                              | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                               | Ulusal Ajans                                                                                             | — |
| 28 | Vizelerini alan ve gidiş tarihleri kesinleşen öğrencilere hibe ödemeleri (ilk taksit) yapılır. Hibe ödeme talepleri resmi yazı ile Koordinatörlük tarafından Strateji Geliştirme Dairesine gönderilir ve Strateji Geliştirme Dairesi'nin bankaya ödeme talimatı yazısı göndermesini takiben, her öğrenci için belirtilen tutar banka tarafından hesaplarına aktarılır.                                                                                  | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>İlgili Erasmus Program Sorumlusu | Strateji Geliştirme Dairesi<br>Proje hesabının bulunduğu ilgili devlet bankası                           | — |
| 29 | Söz konusu yarıyıl Erasmus katılımcısı olarak yurtdışında öğrenim görecektik öğrencilerin listesi, “Erasmus ile giden öğrenci” kayıtlarının yapılması için, süreçle ilgili açıklamalar içeren resmi yazı ile kayıtlı oldukları Fakültelere ve Öğrenci İşleri Dairesine bildirilir. Fakültelerin hem bölüm Erasmus koordinatörlerini hem akademik danışmanları bilgilendirmesi talep edilir.                                                             | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>İlgili Erasmus Program Sorumlusu | Öğrenci İşleri Dairesi<br>Tüm ilgili Fakülteler<br>Bölüm Erasmus Koordinatörleri<br>Akademik danışmanlar | — |
| 30 | Öğrenim Anlaşmasında değişiklik taleplerinin alınması, belgelerin hazırlanması, onaylanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                               | Bölüm Erasmus Koordinatörleri                                                                            | — |
| 31 | Hareketlilik faaliyetini tamamlayıp dönen öğrenci, misafir olduğu üniversiteden aldığı, öğrenim tarihlerini teyit eden Erasmus Katılım Sertifikası ile öğrenim döneminde aldığı derslere, kredilere ve notlara ilişkin hareketlilik sonrası Erasmus Transkript Belgesini Koordinatörlüğe teslim eder. Bu belgeler ışığında, öğrencinin hareketliliği ile ilgili tüm bilgiler AB Komisyonunun Mobility Tool (Hareketlilik Aracı) adlı sistemine girilir. | İlgili Erasmus Program Sorumlusu                               | —                                                                                                        | — |
| 32 | Öğrencinin Erasmus Transkript Belgesini teslim etmesiyle birlikte akademik tanınma (öğrencinin yurtdışında almış olduğu tüm kredi ve notların tanınması) süreci başlar. Öğrencinin transkript belgesi ilgili bölüm Erasmus Koordinatörüne iletilir.                                                                                                                                                                                                     | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>İlgili Erasmus Program Sorumlusu | Bölüm Erasmus Koordinatörleri<br>İlgili Fakülteler<br>Öğrenci İşleri Dairesi                             | — |
| 33 | Bölüm Erasmus Koordinatörünce doldurularak, imzalanan ve uygunluğu Koordinatörlükçe onaylanan Akademik Tanınma Belgesi, resmi yazı ile ilgili Fakülteye gönderilir ve fakülte kurulunun onayına sunulur.                                                                                                                                                                                                                                                | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>İlgili Erasmus Program Sorumlusu | Bölüm Erasmus Koordinatörleri<br>İlgili Fakülteler<br>Öğrenci İşleri Dairesi                             | — |
| 34 | Bakiye hibe ödemesi, hareketlilik dönemi sonunda öğrencinin dönüş belgelerini teslim etmesinin, katılımcı final raporunu ve OLS ikinci sınavını tamamlamasının ardından yapılır.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Erasmus Kurum Koordinatörü<br>İlgili Erasmus Program Sorumlusu | Strateji Geliştirme Dairesi<br>Proje hesabının bulunduğu ilgili devlet bankası                           | — |

|                                                                                                                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>HAZIRLAYAN</b></p> <p><b>Öğr. Gör. Ahu ERİK</b><br/> <b>Öğr. Gör. Melis TUNCAY</b><br/> <b>Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU</b></p> | <p><b>ONAYLAYAN</b></p> <p><b>Doç. Dr. Reşat ÜNAL</b><br/> <b>Kurum Koordinatörü</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|